


ИНСТРУКЦИЯ

по работе с web-ресурсом <http://perechen.vak2.ed.gov.ru>

Общие сведения.

Web-ресурс предназначен для подачи в электронной форме заявок о включении в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Перечень).

ВНИМАНИЕ! Обязательные для заполнения поля регистрационной формы отмечены *.

Некоторые поля регистрационной формы сопровождаются справочными материалами. Справочные материалы по заполнению полей и/или загрузке файлов появляются при наведении курсора на символ 

Подача заявки в электронной форме не исключает необходимости направления комплекта документов на бумажном носителе в соответствии с правилами, установленными приказом Минобрнауки России от 25 июля 2014 г. № 793 с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 03 июня 2015 г. № 560.

В состав заявки входят:

1. Заявление о включении рецензируемого научного издания в Перечень.

2. Сведения о рецензируемом научном издании.

3. Приложения 1 – 9:

- **Приложение 1.** Сведения о редакционной коллегии/редакционном совете рецензируемого научного издания (указать количество академиков, член-корреспондентов, докторов наук, кандидатов наук, зарубежных ученых);

- **Приложение 2.** Подтверждение регистрации рецензируемого научного издания в Российском индексе научного цитирования РИНЦ (копия договора с Научной электронной библиотекой (НЭБ), Российской универсальной научной электронной библиотекой (РУНЭБ) с обязательным указанием наименования научного издания в приложении к договору);

- **Приложение 3.** Подтверждение периодичности рецензируемого научного издания (сведения из системы Российского индекса научного цитирования РИНЦ, указанные в приложении к договору с НЭБ, РУНЭБ, распечатка карточки журнала на сайте eLibrary.ru).

- **Приложение 4.** Копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- **Приложение 5.** Подтверждение наличия международного стандартного серийного номера рецензируемого научного издания ISSN (копии факсимильных или электронных писем с подтверждением присвоения научному изданию стандартного серийного номера издания ISSN, копия приложения к договору с НЭБ, РУНЭБ с указанием ISSN, распечатка карточки журнала на сайте eLibrary.ru).

- **Приложение 6.** Подтверждение наличия подписного индекса распространителя по договору подписки (копия договора с ОАО «Роспечать», «Пресса России» и т.п. с обязательным указанием наименования научного издания).

- **Приложение 7.** Подтверждение доставки обязательного экземпляра рецензируемого научного издания в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) за период не менее 2 лет (справка из ИТАР-ТАСС (Книжной палаты), копии документов (почтовых квитанций, счет-фактур и т.д.) об отправке обязательных экземпляров издания).

- **Приложение 8.** Соответствие рубрики/раздела рецензируемого научного издания Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

- **Приложение 9.** Порядок направления, рецензирования и опубликования статей, направленных в редакцию рецензируемого издания (далее – порядок рецензирования статей).

- предпоследний и последний выпуски издания, предшествующие дате подачи заявки.

Рекомендуемые браузеры: Chrome и Mozilla Firefox последних версий.

Инструкция составлена для работы в браузере Mozilla Firefox последних версий.

Этапы работы:

Этап I – регистрация пользователя.

Этап II – оформление заявки на регистрацию издания.

Этап III – контроль состояния рассмотрения заявки в электронной форме.

Этап IV – печать заявки и направление документов на бумажном носителе. Рассмотрение документов в Минобрнауки России.

Этап V – устранение замечаний к комплектности и содержанию заявки.

I. Регистрация пользователя.

1.1. Запустите браузер.

1.2. В адресной строке введите адрес web-ресурса: **http://perechen.vak2.ed.gov.ru**. Откроется главная страница web-ресурса (рис. 1).

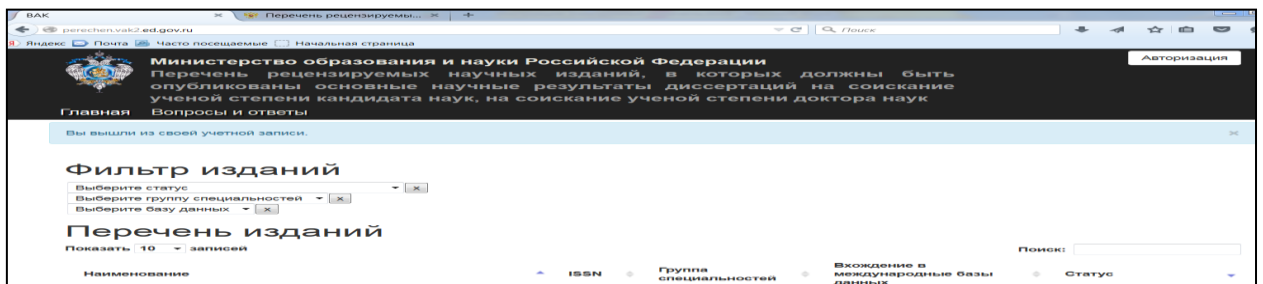


Рис. 1.

1.3.левой кнопкой мыши щелкните на кнопке **«Авторизация»**. В окне браузера отобразится форма авторизации (рис. 2).

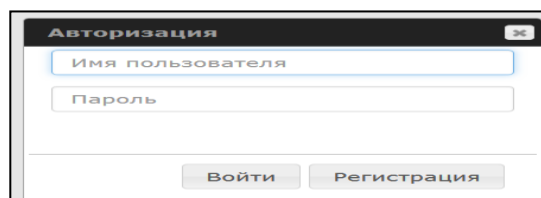


Рис. 2

1.4.левой кнопкой мыши щелкните на кнопке **«Регистрация»**. Откроется страница регистрации (рис. 3).

Регистрация

Имя пользователя

Адрес электронной почты

Пароль

Повторите пароль

Фамилия

Имя Отчество

Телефон

Наименование вашей организации

Рис. 3.

1.5. Заполните все поля формы регистрации. Лево́й кнопкой мыши щелкните на кнопке **«Подтвердить»**.

1.6. Если Вы забыли параметры своей учетной записи, выберите действие «авторизация» и нажмите левой кнопкой мыши клавишу **«Забыли пароль»** (рис. 4).

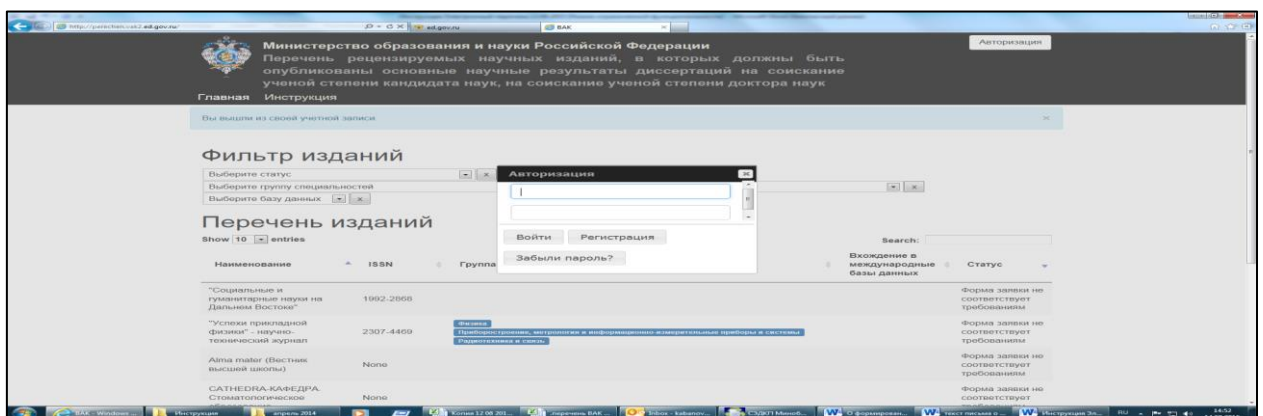


Рис. 4.

В появившихся полях формы «Восстановление пароля» введите указанные при регистрации имя пользователя и адрес электронной почты и щелкните левой кнопкой мыши по полю **«Восстановить пароль»** (рис. 5). На указанный Вами адрес электронной почты придет письмо с новым паролем.



Рис. 5.

II. Оформление заявки на регистрацию издания.

2.1. Щелкните левой кнопкой мыши на кнопке «**Авторизация**», находящейся в правой части заголовка страницы. Откроется форма авторизации (рис. 66). Введите имя пользователя и пароль, выбранные при регистрации в системе, и левой кнопкой мыши щелкните на кнопке «**Войти**».

Рис. 6.

2.2. Общий вид страницы после авторизации (рис. 7).

Рис. 7.

2.3.левой кнопкой мыши щелкните на кнопке «**Регистрация издания**» (рис. 8).

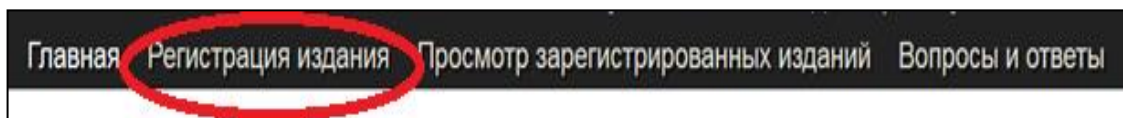


Рис. 8.

2.4. Если издание не входит ни в одну из индексируемых международных реферативных баз данных, необходимо левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке «**Не индексируется**» (рис. 9).

Регистрация издания

Выберите Международные базы данных в которых индексируется издание

Если издание не индексируется в международных базах данных нажмите кнопку "Не индексируется"

☐ Web Of Science
 ☐ Scopus
 ☐ Astrophysics Data System
 ☐ PubMed
 ☐ MathSciNet
 ☐ zbMATH
 ☐ Chemical Abstracts
 ☐ Springer
 ☐ Agris
 ☐ GeoRef

Рис. 9.

2.5. Если издание входит в одну из индексируемых международных реферативных баз данных, необходимо нажатием левой кнопки мыши отметить соответствующую базу (базы) данных при начале регистрации издания и левой кнопкой мыши щелкнуть на кнопке «**Подтвердить**» (рис. 9):

В последнем случае не требуется предоставления сведений о составе редакционного совета/редакционной коллегии издания и загрузки скан-копий документов, за исключением заявления о включении издания в Перечень, Приложения 5 и последних выпусков издания (рис. 10).

Рис. 10.

Особенности заполнения отдельных полей формы регистрации издания

2.6. Для подготовки заявления о включении издания в Перечень заполните все поля предлагаемой формы (рис. 11 приведен фрагмент формы).

Рис. 11.

Обратите внимание, для загрузки файлов в формате PDF необходимо воспользоваться вкладкой «Загрузка файлов» (рис. 12).

Рис. 12.

При выборе команды «Добавить файл» появится окно загрузки файла (рис. 13).

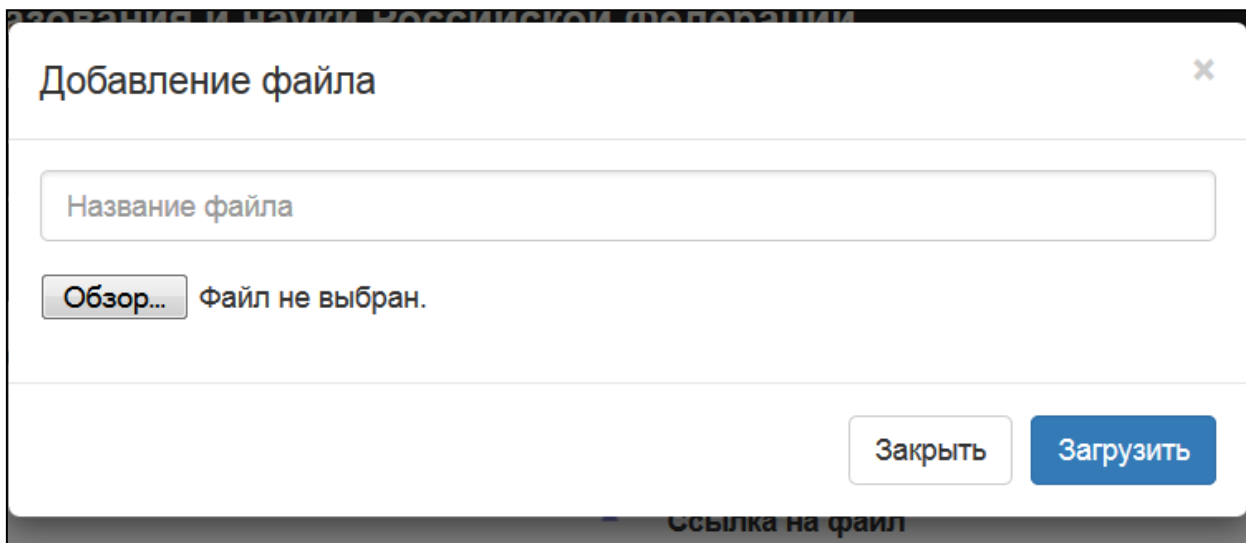


Рис. 13.

ОБЯЗАТЕЛЬНО вводите вручную НАЗВАНИЕ файла.

Для загрузки файла в формате PDF щелкните левой кнопкой мыши на кнопке «Обзор» (рис. 13) и через стандартный диалог выберите необходимый файл.

2.7. Поле «**Наименование (название) рецензируемого научного издания**» заполняется в соответствии со свидетельством о государственной регистрации средства массовой информации (рис. 14).

2.8 Поля «**Краткое наименование рецензируемого научного издания**» и «**Полное название на иностранном языке переводной версии рецензируемого научного издания**» заполняются при наличии этих наименований (названий). Поля не являются обязательными для заполнения (рис. 14).

Основная информация	Контактные данные	Научные направления и редколлегия	РИНЦ и ISSN	Адреса страниц
Наименование (название) рецензируемого научного издания <input type="text"/>				
Краткое наименование рецензируемого научного издания (если имеется) <input type="text"/>				
Полное название на иностранном языке переводной версии рецензируемого научного издания (если имеется) <input type="text"/>				

Рис. 14.

2.9. Поле «**Дата создания рецензируемого научного издания**» заполняется с использованием календаря либо вручную в формате «ДД.ММ.ГГ». При ручном вводе даты подтвердите введенную дату в календаре, щелкнув по дате левой кнопкой мыши (рис. 15).

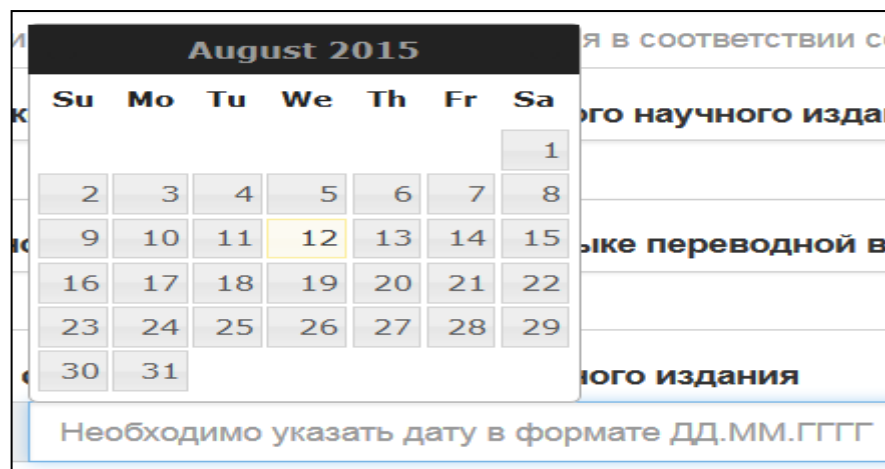


Рис. 15.

2.10. Поле «**E-mail редакции рецензируемого научного издания**» во вкладке «**Контактные данные**» заполняется латинскими символами в формате «example@example.ru» (рис. 16).

Основная информация	Контактные данные	Научные направления и редколлегия	РИНЦ и ISSN	Адреса страниц
5. Адрес редакции рецензируемого научного издания (юридический)				
<input type="text"/>				
6. Адрес редакции рецензируемого научного издания (фактический)				
<input type="text"/>				
7. Контактные телефоны/факс редакции рецензируемого научного издания (с указанием кода города)				
<input type="text"/>				
8. E-mail редакции рецензируемого научного издания				
<input type="text" value="example@example.ru"/>				

Рис. 16.

2.11. В поле «**Ученая степень, ученое звание главного редактора**» указывается полное наименование ученой степени, ученого звания.

Например: доктор исторических наук, профессор (рис. 17).
Заполнение поля с сокращениями, например: д.и.н., проф., не допускается.

9. Главный редактор рецензируемого научного издания (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), ученую степень и ученое звание, основное место работы, должность, тел./факс, e-mail) *	
<input type="text" value="ФИО главного редактора"/>	
<input type="text" value="Ученая степень, ученое звание главного редактора (вводится без сокращений)"/>	
<input type="text" value="Основное место работы, должность главного редактора"/>	
<input type="text" value="Контактные данные главного редактора"/>	

Рис. 17.

2.12. В поле «**Сведения о редакционной коллегии/редакционном совете рецензируемого научного издания**» во вкладке «**Научные направления и редколлегия**» вводятся данные о количестве членов государственных академий наук (с указанием Академии), докторов и кандидатов наук в составе редакционной коллегии/редакционного совета (рис. 18).

Основная информация Контактные данные **Научные направления и редколлегия** РИНЦ и ISSN Адреса стран

Сведения о редакционной коллегии/редакционном совете рецензируемого научного издания (указать количество академиков, член-корреспондентов, докторов наук, кандидатов наук, зарубежных ученых)

+ Добавить членов совета.

33. Отрасли науки/Группы специальностей

Выберите отрасль науки	Выберите группу специальностей
Выберите отрасль науки	Выберите группу специальностей
Выберите отрасль науки	Выберите группу специальностей
	Выберите группу специальностей
	Выберите группу специальностей

Список редакционного совета или коллегии

Скачать для заполнения

Выберите загруженный ранее файл

Рис. 18.


Если член редакционного совета и/или редакционной коллегии является зарубежным ученым, это отмечается в соответствующем поле. В таком случае вводятся данные **только об их количестве** без указания ученой степени (рис. 19).

1 Зарубежные ученые


+ Добавить членов совета.

Рис. 19.

2.13. Для подготовки списка редакционного совета и/или редакционной коллегии скачайте для заполнения предлагаемый шаблон, щелкнув левой кнопкой мыши по кнопке «**Скачать для заполнения**» (рис. 20).

Список редакционного совета или коллегии 

Скачать для заполнения

 Выберите загруженный ранее файл

34. Соответствие рубрик/разделов журнала Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

Скачать для заполнения


 Выберите загруженный ранее файл

Рис. 20.

2.14. Внешний вид таблицы для ввода сведений о редакционной коллегии/редакционном совете представлен на *рис. 21*.

Приложение 1. Сведения о редакционной коллегии/редакционном совете рецензируемого научного издания (указать количество академиков, член-корреспондентов, докторов наук, кандидатов наук, зарубежных ученых) (см. Таблицу 1).

Сведения о согласии членов редакционной коллегии/редакционного совета на вхождение в состав).

Таблица 1.

№ п/п	Фамилия И.О.	Членство в государственных академиях наук, ученая степень, ученое звание	Место работы, должность	Обоснование значительного вклада в развитие соответствующей области знаний

Главный редактор журнала «Наименование издания» _____ И.О. Фамилия

Рис. 21.

2.15. В поле «*Дата и номер договора о включении Рецензируемого научного издания в систему Российского индекса научного цитирования*» во вкладке «**РИНЦ и ISSN**» дата и номер вводятся в разных строках формы регистрации (рис. 22).

Основная информация	Контактные данные	Научные направления и редколлегия	РИНЦ и ISSN	Адреса стран
16. Дата и номер договора о включении Рецензируемого научного издания в систему Российского индекса научного цитирования				
<input type="text" value="номер договора о включении Рецензируемого научного издания в систему Российского индекса научного цитирования"/>				
<input type="text" value="дата включения Рецензируемого научного издания в систему Российского индекса научного цитирования в формате ДД"/>				
Подтверждение регистрации научного издания в РИНЦ ?				
<input type="button" value="Выберите загруженный ранее файл"/>				
17. Значение пятилетнего импакт фактора рецензируемого научного издания в РИНЦ (если имеется)				
<input type="text" value="число, дробное"/>				
28. Периодичность рецензируемого научного издания общее количество выпусков за последние 2 года				
<input type="text"/>				

Рис. 22.

2.16. Поле **«Значение пятилетнего импакт фактора рецензируемого научного издания в РИНЦ»** заполняется при наличии импакт фактора и не является обязательным. Значение пятилетнего импакт фактора может быть целым или дробным. Если значение пятилетнего импакт фактора выражается дробным числом, оно вводится с использованием символов «.» или «,».

2.17. **ВНИМАНИЕ!** В поле **«Периодичность рецензируемого научного издания общее количество выпусков за последние 2 года»** указывается суммарное значение (рис. 23).

Например: Если в 2013 году было издано 4 выпуска издания, а в 2014 г. – 6 выпусков, в поле должно быть проставлено значение «10».

Приготовьте для загрузки в систему файл с копией сведений из системы Российского индекса научного цитирования РИНЦ, указанных в приложении к договору с НЭБ, РУНЭБ, и загрузите его.

28. Периодичность рецензируемого научного издания общее количество выпусков за последние 2 года
<input type="text"/>
Подтверждение периодичности издания ?
<input type="button" value="Выберите загруженный ранее файл"/>
29. Дата и номер свидетельства о регистрации средства массовой информации

Рис. 23.

2.18. Поле «**Международный стандартный номер серийного издания (ISSN)**» является обязательным для заполнения (рис. 24).

Приготовьте для загрузки в систему файл с копией (копиями) факсимильных или электронных писем с подтверждением присвоения научному изданию стандартного серийного номера издания ISSN, копия приложения к договору с НЭБ, РУНЭБ с указанием ISSN, и загрузите его.

ВНИМАНИЕ! При отсутствии ISSN заявка не может быть подана. Сообщение неактуальных данных о ISSN является основанием для возврата заявки по причине несоответствия формальным требованиям.

Рис. 24.

2.19. В поля, в которых требуется указать адреса web-страниц в сети Интернет во вкладке «**Адреса страниц сайта**», соответствующие адреса копируются из адресной строки браузера (рис. 25).

Рис. 25.

2.20. В поле «**Соответствие рубрик/разделов журнала Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени**» в столбце таблицы «**Отрасли науки и/или группы специальностей научных работников в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени**» нужно указывать именно

ту отрасль науки, наличие публикаций по которой необходимо для присуждения соответствующей ученой степени (рис. 26).

Соответствие рубрик/разделов журнала Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.		
№ п/п	Наименование рубрики/раздела рецензируемого научного издания	Отрасли науки и/или группы специальностей научных работников в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени
1.		

Рис. 26.

Например, если выбрана научная специальность «биомеханика» (шифр научной специальности 01.02.08), необходимо выбрать только те отрасли науки из представленных по данной специальности в Номенклатуре, по которым и осуществляются публикации в научном издании. Если публикации по биомеханике относятся к медицинским и биологическим наукам, нужно указать именно эти отрасли, а не физико-математические, технические или педагогические науки, несмотря на то, что научная специальность «биомеханика» присутствует и в этих отраслях науки.

2.21. Если в научном издании публикуются статьи только в рамках одной отрасли науки/одной группы научных специальностей, то при заполнении полей блока **«Отрасли науки/группы специальностей»** необходимо выбрать одну отрасль науки из предложенных в левом столбце блока и одну группу научных специальностей из предложенных в правом столбце блока (рис.27).

Отрасли науки/группы специальностей	
07.00.00 Исторические науки и археология	07.00.00 Исторические науки и археология
Выберите отрасль науки	Выберите группу специальностей
Выберите отрасль науки	Выберите группу специальностей
	Выберите группу специальностей
	Выберите группу специальностей

Рис. 27.

2.22. После заполнения всех полей регистрационной формы выберите действие: **«Отправить заявку на рассмотрение»** (рис.28).

The screenshot shows a web form with a top navigation bar containing links: 'Основная информация', 'Контактные данные', 'Научные направления и редколлегия', 'РИНЦ и ISSN', 'Адреса страниц сайта', and 'Загрузка файлов'. Below the navigation bar is a section titled 'Наименование (название) рецензируемого научного издания'. It contains a text input field with the placeholder 'Наименование (название) указывается в соответствии со свидетельством о государственной регистрации' and a blue button labeled 'Отправить заявку на рассмотрение'.

Рис. 28.

III. Контроль состояния рассмотрения заявки.

3.1. После отправки формы в личном кабинете отобразится статус заявки (рис. 29).

The screenshot shows a table titled 'Перечень изданий'. At the top, there is a 'Показать' dropdown set to '10' and a 'Поиск:' input field. The table has columns: 'Наименование', 'ISSN', 'Группа специальностей', 'Вхождение в международные базы данных', and 'Статус'. A single row is visible with the following data: 'Law', '2445-7879', 'Юридические науки' (highlighted in blue), and 'Поступила'.

Рис. 29.

3.2. На адрес электронной почты главного редактора, указанной при оформлении заявки на регистрацию издания, поступит письмо о поступлении заявки в Минобрнауки России.

IV. Печать заявки и направление документов на бумажном носителе. Рассмотрение документов в Минобрнауки России.

4.1. При отсутствии замечаний к оформлению заявки и комплектности документов, статус заявки в личном кабинете изменится на статус **«Замечаний к форме заявки нет»**.

При статусе заявки **«Замечаний к форме заявки нет»** появляется возможность распечатать заявку с веб-ресурса (кнопка **«Печать»**).

Все сведения, которые были внесены в электронную форму заявки сгенерируются и распечатываются в виде таблицы. К заявке и сведениям об издании необходимо приложить копии документов, которые были загружены на веб-ресурс, а также два последних номера издания.

Сформированную заявку необходимо направить в адрес Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России на рассмотрение.

Заявка, сведения об издании и все прилагаемые копии документов должны быть заверены подписью главного редактора (или уполномоченным лицом) и печатью издательства (организации).

4.2. При получении операторами Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России заявки на бумажном носителе статус заявки в личном кабинете изменится на статус **«На рассмотрении»**.

4.3. По окончании процедуры рассмотрения заявки и комплекта документов на бумажном носителе статус в личном кабинете изменится на статус **«Издание включено в Перечень»**.

V. Устранение замечаний к комплектности и содержанию заявки.

5.1. Если имеются замечания к оформлению заявки и комплектности представленных документов, статус заявки в личном кабинете изменится на статус **«Форма заявки не соответствует требованиям»**

5.2. При нажатии левой кнопкой мыши на поле «Форма заявки не соответствует требованиям», на рабочем столе появится экран с информацией о замечаниях к заявке (рис. 30).

Адрес официального сайта издания	None
Периодичность	None
ISSN	None

Рис. 30.

5.3. При получении информации о замечаниях к заявке следует вернуться к этапу II, исправить замечания и/или загрузить недостающие документы и повторно отправить заявку на рассмотрение (кнопка «Отправить заявку на рассмотрение»).